**POPIS ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA BOZP**

Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

1. informovat a upozorňovat:

* bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
* bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem,
* bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a poddodavatelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy.

1. vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhovat k tomu přiměřená opatření,
2. koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
3. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
4. sledovat s ohledem na BOZP:

* provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotoviteli a poddodavatelích a jiných osobách zjednání nápravy,
* zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „Plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
* zaměstnance zadavatele stavby (především zaměstnance podílející se na řízení železničního provozu), zaměstnance provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, kteří provádějí svoji pracovní činnost na staveništi, informovat tyto osoby o změnách na jejich pracovištích a zapracovat jejich pracovní činnosti a případné změny do Plánu BOZP a s Plánem BOZP seznámit zástupce těchto zaměstnavatelů.

1. kontrolovat:

* realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
* potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
* zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* stav prostorů přístupných veřejnosti a přístupových cest na nástupiště, včetně provizorních stavů, a to zejména z hlediska kvality provedení a bezpečnosti cestující veřejnosti.
* pracoviště zadavatele stavby (především zaměstnanců podílejících se na řízení železničního provozu) a pracoviště zaměstnanců provozovatelů drážní dopravy a třetích osob, nacházející se na staveništi (i přístupové cesty a drážní stezky) a to především s ohledem na jejich pracovní činnost za snížené viditelnosti a ve zhoršených klimatických podmínkách,
* označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
* dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništěm, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi.

1. spolupracovat:

* při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
* se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,
* a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů.

1. navrhovat:

* kontrolní dny k dodržování Plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
* kontrolní dny BOZP zaměřené na dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek ve shodě s Plánem BOZP na staveništi, ve vhodném počtu dní po dohodě s technickým dozorem stavby,
* přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu.

1. zúčastňovat se:

* kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
* porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování Plánu BOZP.

1. vést dokumentaci:

* deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
* databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

1. provádět:

* potřebnou aktualizaci Plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby v rozsahu stanoveném zadavatelem stavby a přílohou č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,
* potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
* dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
* na své náklady úkony potřebné k namátkové kontrole dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek na staveništi a ostatních pozemcích souvisejících se stavbou a staveništěm, a to u všech osob podílejících se na stavebních pracích a nacházejících se na staveništi. Pořizovat o tom záznamy, obsluhovat detekční přístroje, zajišťovat dopravu osoby s pozitivním zjištěním do zdravotnického zařízení, zúčastnit dalších potřebných činností plně v souladu s interními předpisy zadavatele stavby a se zákony č. 262/2006 Sb., v platném znění a zákonem č. 379/2005 Sb., v platném znění. O případných pozitivních zjištěných nebo o odmítnutí kontrolované osoby zpracovat písemné, příp. obrazové záznamy, a tyto neprodleně předat zástupci zadavatele stavby uvedeného v čl. 1.1. této smlouvy.

1. zpracovat:

* a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
* a předat zadavateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
* a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
* a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál Plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
* a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) a dle přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. aktualizaci „Plánu BOZP na staveništi – části týkající se údržby stavby po jejím dokončení“ vždy (opravu „Manuálu údržby stavby“) podle aktuálního stavu při dokončení stavby (případně části díla/stavby), nejpozději do 7 dnů po jejím dokončení a v určeném počtu,
* osobou odborně způsobilou v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb. „Vyhodnocení rizik BOZP“, (pokud takto neučinil včas před zahájením prací zhotovitel stavby), která jsou spojena s činnostmi, které se budou na staveništi provádět, a toto Vyhodnocení předat stanoveným zástupcům všech zaměstnavatelů (v písemné formě a v českém jazyce dle právního řádu ČR), jejichž zaměstnanci se vyskytují na staveništi a jsou jednotlivým rizikům vystaveni ve smyslu ust. § 101 zákona č. 262/2006 Sb. Vyhodnocení těchto rizik následně předat zástupcům Oblastních ředitelství zadavatele stavby, jejichž zaměstnanci se budou na staveništi také nacházet a to v termínu stanoveném těmito příslušnými Oblastními ředitelstvími.

1. odeslat v dostačeném předstihu před předáním staveniště na příslušné OIP dle místa stavby „Oznámení o zahájení prací“ a toto vyvěsit na viditelných místech u vstupu(ů) na staveniště,
2. zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

**Práva a povinnosti koordinátora BOZP**

* 1. Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
  2. Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů Objednatele a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny Objednatelem uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
  3. Koordinátor BOZP se v souladu interním předpisem Zam 1 zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří budou vykonávat činnost koordinátora BOZP, měli platný doklad o odborné způsobilosti dle zkoušky KMB-10/1. Koordinátor BOZP je povinen na žádost Objednatele kdykoliv doložit platný doklad o absolvování zkoušky KMB-10/1. Bez platné zkoušky KMB-10/1 nesmí koordinátor BOZP vykonávat předmět této smlouvy.
  4. Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
  5. Objednatel si vyhrazuje požadavek, že výkon činnosti koordinátora BOZP bude v průběhu realizace Stavby zajištěn osobou (osobami) disponující(mi) elektronickým podpisem, bude-li takového elektronického podepisování k plnění předmětu Díla třeba.
  6. Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od Objednatele, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
  7. Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
  8. Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
  9. Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
  10. Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat Objednatele.
  11. Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
  12. Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
  13. Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
  14. Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
  15. Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předsmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu Objednatelem, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
  16. Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Objednateli pouze vedoucí koordinátor BOZP v případě společné účasti dvou a více koordinátorů BOZP, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

**Kontroly a audity**

1. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Objednatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
2. Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům Objednatele a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uložené tak, aby přezkoumání usnadnily.
3. Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
4. Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby Objednatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.